



## Passo a Passo para Inscrição no Vestibular UFMS

### 1. Acesso ao Site de Inscrição

1. **Acesse o site oficial FAPEC:** <https://concurso.fapec.org>.
2. **Selecione "Inscrições":** No menu principal, clique no link **"INSCRIÇÕES"**.
3. **Escolha o Processo Seletivo:** Clique em "Vestibular UFMS 2025 (PSV-UFMS 2025)".

### 2. Preenchimento da Inscrição

1. **Selecione o Curso de Graduação:**

Atente-se as informações referentes ao curso selecionado:

- **Curso:** Verifique se você selecionou o curso correto para o qual deseja se inscrever:
    - Para cursos **presenciais**, escolha o curso desejado.
    - Para cursos **EaD** (Educação a Distância), selecione o curso e o polo de apoio presencial preferencial.
  - **Turno:** Confirme o turno (matutino, vespertino, noturno ou integral) em que o curso é oferecido.
  - **Campus:** Assegure-se de que você escolheu o campus onde deseja realizar o curso. Verifique se a localização do campus está correta e é conveniente para você.
  - **Tipo de Prova:** Verifique o tipo de prova que será aplicada para o curso selecionado:
    - **Presencial:** Caso a prova seja presencial, você irá selecionar o município onde deseja realizá-la.
    - **Digital:** Caso a prova seja digital, certifique-se de estar preparado para realizar a prova online, com computador (da sua casa, trabalho e/ou em outro local de sua conveniência) equipado de rede de internet e, obrigatoriamente, câmera digital para realização das provas objetiva e de redação.
2. Faça o **login** para acessar sua conta no site FAPEC, digitando CPF e senha. Caso não tenha login clique em primeiro acesso e cadastra-se.
  3. **Preencha a Ficha de Inscrição:** Complete todas as informações solicitadas no formulário.
  4. **Categoria de Inscrição:** Indique se você vai concorrer como "concorrente" ou "treineiro". Certifique-se de ter assinalado corretamente a vaga desejada.

\*O candidato na condição de TREINEIRO participa das provas do PSV-UFMS apenas para avaliar seus conhecimentos, não havendo classificação, pois não concorrerá às vagas ofertadas por este Edital.
  5. **Modalidade de Concorrência da Vaga:** Escolha a modalidade de concorrência para a vaga (ampla concorrência ou reserva de vagas).

\*O candidato deverá certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos para concorrer na modalidade de reserva de vagas, conforme legislação pertinente e nos termos estabelecidos em [Edital de Inscrição](#).



6. **Escolha da Língua Estrangeira:** Selecione a língua estrangeira para a prova: inglês ou espanhol.

7. **Município de Local da Prova:**

- Se a prova for presencial, escolha o município onde deseja realizá-la (Aquidauana, Chapadão do Sul, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Dourados, Naviraí, Nova Andradina, Paranaíba, Ponta Porã, Três Lagoas).
- Se a prova for digital, selecione a opção Prova Online - PO.

8. **Optante pela taxa de Isenção:** Se você se enquadra nos critérios, solicite a isenção da taxa de inscrição conforme o item 4 do [Edital de Inscrição](#).

Poderá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato que se enquadre no Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, e na Lei nº 12.799, de 10 de abril de 2013, que tenha sua condição comprovada cumulativamente:

- a) inscrição no Cadastro Único para Programas do Governo Federal - CadÚnico;
- b) ser membro de família de baixa renda, com renda familiar mensal per capita de até um salário mínimo e meio; e
- c) ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública do Brasil ou como bolsista integral em escola da rede privada do Brasil.

Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá, no momento da inscrição:

- a) assinalar a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição para “SIM”;
- b) anexar, em formato PDF, documento de identificação (frente e verso);
- c) anexar, em formato PDF, Folha Resumo do comprovante do Cadastro Único para Programas Sociais - CadÚnico, contendo todas as páginas legíveis, carimbadas e assinada pela pessoa física competente ou com assinatura eletrônica passível de verificação; e
- d) anexar, em formato PDF, comprovante que cursou o Ensino Médio em rede pública do Brasil, contendo todas as páginas legíveis, carimbadas e assinada pela pessoa física competente ou com assinatura eletrônica passível de verificação.

\*Atente-se ao prazo de solicitação de isenção da taxa de inscrição que vai de 9 a 30 de setembro de 2024.

9. **Atendimento Especial:** Caso necessite, solicite o atendimento diferenciado e condições especiais conforme o item 10 do [Edital de Inscrição](#).

O candidato que necessitar de atendimento diferenciado ou condição especial para a realização das provas no formato presencial ou digital, deverá anexar no ato da inscrição ou na área do candidato:

a) Formulário modelo devidamente preenchido com as informações prestadas pelo candidato, disponível em <https://link.ufms.br/vest2025>; e

b) Para candidato com deficiência: laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, com nome completo do candidato e a assinatura com respectivo registro no Conselho Regional de Medicina - CRM, Registro do Ministério da Saúde - RMS ou registro de órgão competente, em caso de apresentação de laudo médico ou profissional da área, sendo feita a verificação de seu registro junto ao respectivo Órgão.



10. **Confirmação dos Dados:** Revise e confirme todas as informações fornecidas.
11. **Confirmação de Inscrição:** Concorde com as normas do PSV-UFMS 2025 estabelecidas no [Edital de Inscrição](#).
12. Selecione a "checkbox" ou caixa de seleção rotulada como " Confirmo o envio dos dados para a inscrição e concordo com as normas do Processo Seletivo Vestibular UFMS 2025 (PSV-UFMS 2025)".
13. **Clique em PRÓXIMO.**  
  
\*No caso de todos os dados apresentados estarem corretos, clique no botão Concluir. Caso haja alguma informação incorreta, clique no botão Voltar e faça a(s) alteração(ões).
14. **CONCLUIR inscrição:** clique no botão concluir para finalizar sua inscrição.

### 3. Pagamento da Taxa de Inscrição

1. **Gerar e Pagar o Boleto Bancário:**
  - Caso não tenha solicitado isenção, visualize e efetue o pagamento do Boleto Bancário no valor de R\$100,00 até o prazo final para pagamento.
  - O vencimento do boleto é no dia 30 do mês em que o boleto foi gerado, exceto para novembro, cujo vencimento será no dia 14.
2. **Gerar Novo Boleto:** Se necessário, gere um novo boleto na Área do Candidato no endereço <https://concurso.fapec.org>.

### 4. Confirmação da Inscrição

#### 1. Verificação do Pagamento

A inscrição será efetivada somente após a confirmação do pagamento pela Fapec. Confirme na Área do Candidato se o pagamento foi reconhecido 48 horas após o pagamento.

#### 2. Problemas com o Pagamento ou Dúvidas

Entre em contato diretamente com a Fapec pelo telefone (67) 3345-5910 ou 3345-5915, ou pelo e-mail [ufms@fapec.org](mailto:ufms@fapec.org).